



VRTEC ŽELVICA

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA ŽELVICA, MARIBOR

ŠOLSKO LETO 2019 / 20



VRTEC ŽELVICA

VIZIJA

» Vse kar moram vedeti, sem se naučil v vrtcu. Naučil sem se tega: Vse deli z drugimi. Igraj pošteno. Ne prizadeni ljudi. Vedno daj vsako reč tja, kjer si jonašel. Pospravi za seboj. Ne vzemi, kar ni tvoje. Opraviči se, kadar koga prizadeneš. Pred jedjo si umij roke. Potegni vodo. Topli keksi in mrzlo mleko ti koristijo. Živi uravnoteženo – vsak dan se malo uči, malo misli, malo riši, malo slikaj, malo poj, malo pleši, malo se igray in malo delaj. Vsako popoldne malce zadremaj. Kadar greš v svet, pazi na promet, primi se koga za roko in držita se skupaj. Pozoren bodi na čudežne dogodke ... » (Robert Fulghum)

POSLANSTVO

Pri vzgojnem delu raziskujemo nove poti in skušamo pridobiti čim več znanja. Se učimo in ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo zadovoljni in zdravi otroci.

KAZALO

1 UVOD.....	4
2. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU.....	4
3 PROJEKTA VRTCA.....	6
4 PREDNOSTNA NALOGA.....	7
5 PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE Z DODATNIMI IN OBOGATITVENIMI DEJAVNOSTMI.....	8
1 DODATNE DEJAVNOSTI.....	8
2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	9
6 STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	14
7 PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA DELAVK.....	16
8 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK.....	16
9 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	16
10 PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN.....	17
INSTITUCIONALNIM OKOLJEM.....	17
11 PROGRAM DELA PEDAGOŠKE VODJE.....	18
12 IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE/HACCP ZA KUHINJE VRTCEV.....	19
13 ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM.....	20
14 JAVNA NAROČILA.....	21
15 SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI.....	21

1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovni čas vrtca, program vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje otrok v okolje, sodelovanje s šolo, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca, ter kadrovske, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Osnova za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Pravilniki s predšolskega področja
- Kurikulum za vrtce.

2. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

SMO ZASEBNI ZAVOD VRTEC ŽELVICA MARIBOR
s sedežem na Strossmayerjevi ul. 34a, Maribor

POSLOVNI ČAS od 6.30 – 16.30

Vrtec posluje kontinuirano skozi vse leto – razen ob sobotah, nedeljah in praznikih /dela prostih dnevih/.

V času manjše prisotnosti otrok - to so predpraznični dnevi in čas šolskih / krompirjeve, božične, zimske, prvo majske in letne / počitnic, bomo zagotavljali primerno organizacijo vzgojno – izobraževalnih dejavnosti za vključene otroke.

1. starostno obdobje: 1 ODDELEK /	14 OTROK
2. starostno obdobje: 1 ODDELEK /	24 OTROK

SKUPAJ: 48 OTROK

2.1 KADROVSKA STRUKTURA VRTCA

LASTNIK VRTCA: LUKA ŠAVORA

DIREKTORICA: KATJA ŠAVORA----- NDČ - PDČ

PEDAGOŠKI VODJA: SANDRA KOLARIČ----- NDČ - PDČ

STROKOVNE DELAVKE:

Andreja ŠIREC KAVKLER, vzg. 1. starost.obd. nadomeščanje PD – PDČ
Sandra KOLARIČ, vzg. 2. starost.obd. NDČ – PDČ

Natalija FINGUŠT, pom. 2. starost.obd. NDČ – PDČ
Anemari KAMPL, pom. 1. star. Obd. DČ – PDČ
Lara Terbuc pom.vzg. varstvo, študentka

NDČ – nedoločen delovni čas, **PDČ** – polni delovni čas, **DČ** – določen delovni čas,

2.2 DELOVNI ČASI ZAPOSLENIH

Direktorica KATJA ŠAVORA	OD 8. 00
Pedagoški vodja, Vzg. SANDRA KOLARIČ	OD 8.00 – 14. 30/ fiksni delovni čas
Vzg. JANJA GOTOVNIK GOBEC (porodniški dopust)	OD 8.00 – 14. 30/ fiksni delovni čas
Nadomešča: ANDREJA ŠIREC KAVKLER	OD 8.00 – 14.30/ fiksni delovni čas
Pom. Vzg. NATALIJA FINGUŠT	OD 9.00 – 16.30 / 6.30-14.00
Pom. vzg. ANEMARI KAMPL	OD 6.30 – 14.00 / 9.00-16.30
Pom. Vzg. LARA TERBUC	OD 8.00 - 15.30

Menjava delovnih časov pom. vzg na dva tedna, oz po potrebi, glede na prisotnost otrok v vrtcu.

Pravne in strokovne podlage ter usmeritve za Letni delovni načrt vrtca Želvica:

Pravno - strokovne podlage:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI, (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) in vse naknadne spremembe.
- Zakon o vrtcih - Zvrt, (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08) in vse naknadne spremembe.
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami - ZUOPP, (Ur. l. RS, št. 58/11, 90/12).
- Zakon za uravnoteženje javnih financ - ZUJF, (Ur. l. RS, št. 40/12 in 105/12 ZUJF-A) in vse naknadne spremembe.
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - ZUPJS, (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 14/13 in 56/13) in vse naknadne spremembe.
- Kurikulum za vrtce (Ur. l. RS, št. 33/99).
- Navodila h Kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami (2003).
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu (Sekcija za predšolsko vzgojo pri Zvezi društev pedagoških delavcev Slovenije, 1996).
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Ur. l. RS, 17/11 in 100/11).
- Ostala zakonodaja, ki ureja celotno področje na vseh nivojih.
- Zakonodaja, ki ureja pravne in ekonomske vidike poslovanja vrtca.
- Interni akti, dokumenti in pravila vrtca.

Ostale strokovne podlage:

- Strokovne podlage MIZŠ, MDDSZ, MNZ, ZRSŠ, PI, NLZOH...
- Koncept vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.
- Koncept doživljajsko-čutne pedagogike
- Koncept pedagogike poslušanja in pripovedovanja

Izvajanje javno veljavnega programa poteka v skladu z Odločbo vpisa v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, št. odločbe: 6033-11/2016/22, Ministrstvo za šolstvo in šport, z dne 23. 02. 2017.

Zaporedna številka vpisa v razvid izvajalcev je 231. Po odločbi izvajamo program za predšolske otroke-Kurikulum za vrtce. Strokovni svet za splošno izobraževanje je na seji dne 18. 3. 1999 sprejel program za predšolske otroke -kurikulum za vrtce. Sklep o

potrditvi Kurikuluma za vrtce je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/99, dne 7. maja 1999.

3 PROJEKTA VRTCA

3.1 PROJEKT: PASAVČEK

PROJEKT SE IZVAJA V ODDELKU 3 – 6 LET

NAMEN: **PRAVILNA UPORABA OTROŠKIH VARNOSTNIH SEDEŽEV**

CILJI:

- spoznavanje pomena varne uporabe otroških sedežev v avtomobilu,
- pozitivna spodbuda opozarjati otroke na redno, pripenjanje: Red je vedno pas pripet!

NAČELA: Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije, ter drugih načinov izražanja.

CILJNA SKUPINA: Otroci v starosti od 3-6 let in njihovi starši.

VODJA PROJEKTA: **Sandra Kolarič** v povezavi s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in Filozofsko fakulteto v Ljubljani.

ČASOVNA OPREDELITEV:

- november 2019: načrtovanje posameznih dejavnosti,
- december 2019 do marec 2020: izvajanje projektnih aktivnosti, sodelovanje z različnimi institucijami in posamezniki, srečanja s starši,
- april 2020: oddaja končnega poročila in evalvacije projekta.

EVALVACIJA: ob koncu projekta

IZVAJALCI: Sandra Kolarič, Natalija Fingušt

3.2 GIBALNI PROGRAM - PROJEKT MALI SONČEK

PROJEKT SE IZVAJA V ODDELKIH OD 1 – 6 LET

NAMEN: **program mali sonček je namenjen obogatitvi programa na področju gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami v vrtcu, ki vključujejo sodobne športne pripomočke in za vzpodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju / poudarek je na igri in vadbi.**

CILJI:

- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju,
- otroci preko igre usvajajo osnovne elemente različnih športov.

CILJNA SKUPINA: otroci stari od 1 – 6 let

IZVAJALCI: strokovne delavke

SODELUJOČI: Zavod za šport RS Planica

KOORDINATOR: **Andreja Širec Kavkler**

ROK:

Celo šolsko leto in vsebuje 4 stopnje:

- Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta);
- Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta);
- Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta);
- Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).

4 PREDNOSTNA NALOGA

Z GIBANJEM DO ZDRAVJA

Poskušali bomo izvajati vsakodnevne zabavne dejavnosti, ki bodo razvijale gibalne spretnosti, ki bodo prispevale k veselju, ugodju, dobremu počutju otrok in zaposlenih. Naj te postanejo vsakodnevna dejavnost. Spodbujali bomo izvajanje vodenih dejavnosti in proste igre. Otroci bodo vsakodnevno vključeni v gibalne dejavnosti v različnih oblikah, gibalne minutke, vadbene ure, aktivni sprehodi, krajši pohodi...

Veliko poudarka bo na skupnih pravilih, da bodo otroci znali ubesediti svoje potrebe in želje. Otroci so zelo raznoliki, kar bo prioriteta v tem šolskem letu:

SPREJETI PRIJATELJE IN KVALITETNO PREŽIVETI ČAS V NJIHOVI DRUŽBI.

NAMEN:

- Iskanje pristopov pri sistematičnem in kakovostnem uresničevanju ciljev tega področja v Kurikulu za vrtce v skladu z načeli Kurikula za vrtce.
- Smiselno povezati gibanje z ostalimi področji dejavnosti.

NAČELA:

- načrtovati dejavnosti na osnovi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in potreb
- nuditi otrokom ustrezne izzive, ki omogočajo, da se dejavnosti udeležujejo sproščeno, brez strahu pred neuspehom in zavrnitvijo
- načelo razvojno-procesnega pristopa, da je cilj učenja v predšolski dobi sam proces učenja
- otroška igra razumljena kot način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem obdobju

CILJI:

- Spremljanje otrokovega napredka.
- Spodbujanje diskusije in sodelovanja med otroci.
- Spoznavanje gibalnih konceptov skozi igro.

VSEBINA: Poskušali bomo izvajati vsakodnevne zabavne dejavnosti, ki bodo razvijale gibalne spretnosti že pred zajtrkom oz. ob različnih prehodih, ki bodo prispevale k

veselju, ugodju, dobremu počutju otrok in zaposlenih. Naj te postanejo vsakodnevna dejavnost. Spodbujali bomo izvajanje vodenih dejavnosti in proste igre, ter oblikovanje igralnih koticov na prostem.

ČAS IZVEDBE: od oktobra 2018 do vključno maja 2019

Priprava nastopa za namen širjenja primerov dobre prakse (snemanje primerov dobre prakse, ki jih je moč uporabiti na strokovnih aktivih in pri uvajanju novih sodelavk ob sodelovanju vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.)

Potek izvedbe prednostne naloge:

1. načrtovanje in izvajanje dejavnosti - tandemi oddelkov
čas: oktober 2018 - junij 2019

2. snemanje dejavnosti – pedagoški vodja;
čas: april 2019

3. evalvacije s pedagoško vodjo;
čas: april 2019

4. evalvacija na strokovnih aktivih – vodstvo vrtca, pedagoški vodja in strokovne delavke;
čas: maj 2019

NOSILCI prednostne naloge so: vodstvo, pedagoški vodja in strokovne delavke.

5 PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE Z DODATNIMI IN OBOGATITVENIMI DEJAVNOSTMI

1 DODATNE DEJAVNOSTI

Staršem in otrokom bomo ponudili dodatne dejavnosti, ki jih bodo vodile strokovne delavke vrtca v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Z njimi želimo zadovoljiti potrebe tistih otrok, ki potrebujejo še več aktivnosti, ki niso zajete v programu vrtca in tistih staršev, ki želijo otroku omogočiti raznovrstne dodatne dejavnosti. Te dejavnosti finančno pokrivajo starši sami.

1. MUZEJSKI ABONMA - MUZEJ NARODNE OSVOBODITVE MARIBOR

NAMEN: SPOZNAVANJE OBIČAJEV NAŠIH PREDNIKOV, OGLED RAZSTAV IN USTVARJANJA

DELAVNICE:

CILJNA SKUPINA: od 3 – 6 let

SODELUJOČI: **Uroš Dokl**, muzej NOB

IZVAJALKE: **Sandra Kolarič, Natalija Fingušt**

KOORDINATOR: **Sandra Kolarič**

ČAS IZVAJANJA: celo šolsko leto 2018/ 19

2. LUTKOVNI ABONMA – LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR

NAMEN: **RAZVIJANJE DOMIŠLJIJE S POMOČJO LUTKE**

PREDSTAVE:

CILJNA SKUPINA: od 3 – 6 let

IZVAJALKE: **Sandra Kolarič, Natalija Fingušt**

KOORDINATOR: **Sandra Kolarič**

ČAS IZVAJANJA: celo leto / 3 predstave

2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

1. PLESNE URICE Z LORIANO:

Ples sodi med najstarejše človeške izrazne oblike, ki ponazarjajo usklajenost telesa in duha. S pomočjo igre lahko otroku približamo ples, pri katerem se razvija motorika, domišljija, orientacija in koncentracija. Pri vsaki plesni urici se najprej lotimo ogrevanje telesa, razgibavanje in pripravo na glavni del, kjer se uporabljajo zanimive plesne igre in tehnike. V glavnem delu se plesalci naučijo različnih plesnih gibov iz različnih zvrsti plesa. S pomočjo zgodb in demonstracije se plesalci naučijo plesno točko. Na koncu ure sprostijo telo ob tehniki plesnega sproščanja.

CILJI:

- razvijanje motorike in zavedanja lastnega telesa;
- sposobnost izražanja z umetnostjo;
- doživljanje umetnosti in doživljanje ugodja v gibanju.

VSEBINA:

Ob pričetku jesenskega časa se bomo naučili plesnih gibov ob oponašanju gibanja različnih živali na to prilagojeno glasbo. Sestavili bomo tudi koreografijo z rekviziti na pesem Huda mravljica od Romane Krajnčan.

V času zime bomo uporabili znane zimske pesmi in se osredotočili na Ledeno kraljestvo (naslov: Zaživim) v malo drugačni izvedbi ter nanje prilagodili koreografijo.

V spomladanskem času bomo plesali na Čuke (npr. Ko ko ko, Rdečo mašno imaš v laseh) in že tako znano pesem Račke. Prav tako bomo sestavili koreografijo na pesem Lepa si (Nina Pušlar).

V začetku poletja se bomo posvetili sebi in med tem bo tudi vsak zase ustvaril določen gib. Vsi se bomo naučili gibe vsakega in tako bo nastala majhna koreografija na izbrano glasbo. Ker se bo bližalo počitniško vzdušje, se bomo pretvarjali, da smo gusarji in s tem z našo ladjo potovali po morju okoli sveta. Skozi zastavljeno koreografijo in različno glasbo bomo uprizorili zgodbo prijaznih gusarjev.

2. ANGLEŠKE URICE S ŠPELO

V predšolskem obdobju so to običajno prva srečanja otrok s tujim jezikom, na osnovi katerih si otrok izoblikuje določeno predstavo, pridobi si temelje, zanimanje in veselje za tuje jezike.

Najpomembnejši cilji učenja tujega jezika so naslednji:

- otrok spoznava drugačnost,
- otrok si pridobi "posluh za tuj jezik" in način izgovorjave tistih glasov, ki jih ni v materinem jeziku,
- otrok si razvija slušno razumevanje v dani situaciji,
- otrok se odziva na zahteve, spodbude in vprašanja v vsakdanji situaciji,
- otrok prepozna in poimenuje osnovne predmete, živali in rastline iz njegovega najbližjega okolja.

Metode in sredstva so raznolike, izbrana v skladu z zastavljenimi cilji (rajalne in gibalne igre, pesmice, glasbene dramatizacije, poslušanje in pripovedovanje pravljic, družabne igre in igre s pravili, didaktične igre, igre vlog,...). Prispevajo k motiviranosti otrok za dejavnosti in učenje tujega jezika.

Vsebine:

Mesec	Tema	Dejavnosti
September	Hello, my friends	<ul style="list-style-type: none"> - pozdravi v angleščini (<i>Hello Song, Goodbye song</i>) - Predstavitev v angleščini » I am... (igra z žogo) - Predstavitev slovenske in angleške zastave (spoznavanje državnih simbolov)
Oktober	Numbers and colors	<ul style="list-style-type: none"> - Socialne igre za učenje barv in števil - Branje zgodbe <i>Brown Bear, Brown Bear</i> (Eric Carle)
November	Jungle Animals	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev izrazov za eksotične živali - Ples <i>Do the monkey</i> (<i>The Wiggles</i>) - Branje zgodbe <i>Giraffes can't dance</i>
December	Christmas	<ul style="list-style-type: none"> - Praznične delavnice

		- Pesem <i>We wish you a merry Christmas</i>
Januar	Toys	- Spoznavanje izrazov za igrače v angleškem jeziku - Socialna igra Pantomima - Predstavitve pesmi <i>Toys Song</i>
Februar	Body	- Spoznavanje izrazov za dele telesa v angleškem jeziku - Predstavitve pesmi <i>Head, shoulders, knees and toes</i> - Tekmovalna igra <i>Burst the bubble</i>
Marec	Clothes	- Spoznavanje angleških besed za oblačila s pomočjo socialne igre –Pictionary - Povezovanje oblačil z deli telesa (delovni list)
April	Food	- Predstavitve angleških izrazov za hrano - Socialna igra s stoli za utrjevanje besedišča - <i>Food Chant</i>
Maj	Fun	- Ponovitev celoletne snovi - Igre na željo otrok

3. PRAVLJIČNE URICE / STROKOVNE DELAVKE V VSEH ODDELKIH

Vsebino pravljic bomo zastavili sproti, glede na zanimanje otrok. Pravljičnice bomo izbirali letnim časom primerno. Poslušali bomo različne tipe pravljic: pripovedovane, glasbene, ljudske, avtorske ...

GLOBALNI CILJI:

- otrok prisluhne pravljici;
- ob poslušanju pravljice otrok doživlja estetsko ugodje;
- otrok je motiviran za poslušanje;

CILJI:

- poslušanje glasbenih pravljic;
- poslušanje branih pravljic;
- sodelovanje v pogovoru;
- izražanje čustev, občutkov, mnenj;
- medsebojno sodelovanje;
- samostojno ob knjigi, z dramatizacijo, z različnimi likovnimi tehnikami ali s pomočjo pripravljenih pripomočkov obnavljanje zgodbe in spoznavanje časovnega sosledja dogodkov;
- spodbujanje lastne kreativnosti, izražanja in razmišljanja;

Pravljične urice se bodo začele s pozdravom in uvodno motivacijo oziroma pripravo na poslušanje. Otroci bodo spoznavali glasbene ter pripovedovane pravljice. Dejavnost bo

potekala v obliki pogovora. Ob zaključku pravljice bodo otroci s pomočjo vprašanj obnovili zgodbe in izražali svoja občutja. Pravljične urice so oblika knjižne vzgoje, ki otroke uvaja v pravljичni svet knjige, hkrati pa jih postopno in sistematično pripravljajo na vzgojo s knjigo. Otrok si s tem širi literarno obzorje, bogati besedni zaklad in literarni okus.

4. LUTKOVNE URICE V ODDELKU 3 – 6 let

GLOBALNI CILJI:

- razvoj kreativnosti in občutka za estetiko, kritično mišljenje;
- boljša socialna rast in kooperativnost;
- izboljšanje komunikacijskih sposobnosti;

CILJI:

- spodbujati ustvarjalno izražanje;
- spodbujati in povečati domišljijo;
- razvijati spontano besedno izražanje;
- izboljšati govor;

Smisel dela kreativne drame je ustvariti izkušnje, skozi katere otroci lažje razumejo medčloveške odnose, se vživijo v življenje drugih ljudi in uvidijo alternativne možnosti za reakcije in dogodke. Otroci eksperimentirajo v »kot da« situacijah in se z igro distancirajo od realnosti. Srečajo se z nekim problemom, dialog, ki ga ustvarjajo, pa je odvisen od okoliščin, v katerih skupina dela, od improvizacije in domišljije posameznika in skupine. Ta dejavnost je nekaj, kar zmore vsak otrok.

VSEBINA: v letošnjem šolskem letu se bomo predstavili z dramatizacijo. Otroci bodo nastopali v čarobnem decembru ob obisku božička. Drugo bomo pripravili v drugi polovici vrtčevskega leta.

5. GLASBENE URICE S KATJUŠO

ZNAČILNOSTI WILLEMSOVEGA PRISTOPA

1. Metodološki sistem Edgarja Willemsa je namenjen celoviti glasbeni vzgoji in vsestranskemu oblikovanju človeške osebnosti. Ima filozofske in psihološke temelje in je osnovan na naslednjih načelih:

- zavedati se, da so glasba, človek in kozmos v tesni povezavi;
- spoštovati naravno ureditev in njene obstoječe hierarhične zakone;
- voditi didaktično dejavnost, ki upošteva predvsem bistvene glasbene elemente (esencializem) in ne le njihovega zunanjega, površinskega videza (formalizem);
- voditi glasbeni razvoj, ki posnema napredovanje v maternem jeziku.

Pomen glasbenega uvajanja je v tem, da omogoča intenziven in sistematičen pristop do glasbene in širše estetske vzgoje že v zgodnjem otroštvu. Otroci skozi vodeno igro razvijajo glasbene sposobnosti in usvajajo osnovna glasbena znanja. S tem polagajo trdne temelje za kasnejše glasbeno izobraževanje, si razvijajo glasbeni okus ter oblikujejo svoj odnos do glasbe in umetnosti v širšem smislu.

1-3 letniki

PODROČJE: Vzgoja slušnega zaznavanja

Cilji:

- PREPOZNAVANJE DOLOČENEGA ZVOKA MED DRUGAČNIMI
- PREPOZNAVANJE, PONAFLJANJE IN IZMIŠLJANJE NIZKIH, SREDNJIH IN VISOKIH TONOV
- IZVAJANJE TONSKEGA GIBANJA
- IZMIŠLJANJE MELODIČNIH INTERVALOV
- IZMIŠLJANJE MELODIČNIH MOTIVOV

PODROČJE: Ritmična vzgoja

- IGR ZA SPROSTITEV IN OGREVANJE
- IZVAJANJE RITMOV BREZ VOĀALIZACIJE
- PONAFLJANJE HITRIH RITMIČNIH ZAPOREDIJ
- IZVAJANJE DINAMIKE: GLASNO – TIHO,
- SPOZNAVANJE RAZLIČNIH HITROSTI IZVAJANJA GLASBE (HITRO – POČASI)

PODROČJE: Petje in pesmi

- RAZVIJAMO SPROŠČENOST IN LEPOTO GLASU
- RAZVIJAMO OBSEG GLASU (pesmi transponiramo)
- IZVAJAMO LJUDSKE IN 2-5 TONSKE PESMI

PODROČJE: Naravno telesno gibanje

Namen tega dela učne ure, s katerim zaključimo naše tedensko srečanje, je spodbujati sproščeno telesno gibanje (tesno povezano z občutkom za ritem) in okrepiti otrokov občutek za mero.

Pedagoški cilj:

- OTROCI SE PO PESMICI ZA GIBANJE GIBLJEJO IN RAZVIJAJO GIBALNO IZRAŽANJE
- UPORABIMO NARAVNA TELESNA GIBANJA KOT SO: HOJA, TEK, SKAKANJE, ZIBANJE, KROŽNO GIBANJE IN NIHANJE ROK

3-6 letniki

PODROČJE: Vzgoja slušnega zaznavanja

Cilji:

- PREPOZNAVANJE DOLOČENEGA ZVOKA MED DRUGAČNIMI
- PREPOZNAVANJE ENAKIH ZVOKOV
- PREPOZNAVANJE, PONAFLJANJE IN IZMIŠLJANJE NIZKIH, SREDNJIH IN VISOKIH TONOV
- PREPOZNAVANJE IN IZVAJANJE TONSKEGA GIBANJA
- PONAFLJANJE IN IZMIŠLJANJE MELODIČNIH INTERVALOV
- PONAFLJANJE IN IZMIŠLJANJE MELODIČNIH MOTIVOV
- MELODIČNE INVENCIIJE
- IZVAJANJE ALIKVOTNIH TONOV Z ZVOČNO CEVJO
- IZVAJANJE IN PREPOZNAVANJE DUROVEGA IN MOLOVEGA KVINTAKORDA

PODROČJE: Ritmična vzgoja

- IGR ZA SPROSTITEV IN OGREVANJE
- IZVAJANJE RITMOV BREZ VOKALIZACIJE
- IZVAJANJE RITMOV Z VOKALIZACIJO
- PONAFLJANJE HITRIH RITMIČNIH ZAPOREDIJ
- IZVAJANJE DINAMIKE: GLASNO – TIHO, NARAŠČAJOČE – POJEMAJOČE
- SPOZNAVANJE RAZLIČNIH HITROSTI IZVAJANJA GLASBE (HITRO – POČASI) IN AGOGIČNIH SPREMEMB (VEDNO HITREJE, VEDNO POČASNEJE)

- IZVAJANJE KRATKIH IN DOLGIH ZVOKOV
- IZVAJANJE RITMA IZ GOVORNEGA JEZIKA

PODROČJE: Petje in pesmi

- RAZVIJAMO SPROŠČENOST IN LEPOTO GLASU
- RAZVIJAMO PRAVILNO INTONACIJO, RITMIKO IN IZGOVORJAVO
- RAZVIJAMO OBSEG GLASU (pesmi transponiramo)
- IZVAJAMO LJUDSKE IN UMETNE PESMI

PODROČJE: Naravno telesno gibanje

Namen tega dela učne ure, s katerim zaključimo naše tedensko srečanje, je spodbujati sproščeno telesno gibanje (tesno povezano z občutkom za ritem) in okrepiti otrokov občutek za mero.

Pedagoški cilj:

- OTROCI ZAČUTIJO MERO IN ZNAČAJ DOLOČENE GLASBENE VSEBINE IN Z NJO USKLADIJO SVOJE GIBALNO IZRAŽANJE
- UPORABIMO NARAVNA TELESNA 10 GIBANJA KOT SO: HOJA, TEK, SKAKANJE, GALOP, HOPSANJE, ZIBANJE, KROŽNO GIBANJE IN NIHANJE ROK
- OTROCI SE PO GLASBENIH POSNETKIH GIBAJO: (Izberemo lahko primere iz glasbene literature (R. Schumann: Album za mladino, J. S. Bach: Zbirka skladb za Ano Magdaleno, B. Bartok: Mikrokozmos itd).

6. TELOVADBA V ŠD CENTER MARIBOR

Vadba bo potekala v gimnastični telovadnici ŠD Center Maribor, v dopoldanskih urah, dvakrat mesečno. Namen same vadbe je pridobivanje gibalnih navad in razvoj spretnosti premagovanja ovir, poudarek pa na spodbujanju občutka za delo v skupini, vztrajnosti, samodiscipline ter navajanju otrok na vadbo v povsem novem učnem okolju. Vadba bo temeljila predvsem na krepitvi gibalnih sposobnosti, kot so moč, gibljivost, ravnotežje in hitrost, torej nadgradnji naših osnovnih motoričnih sposobnosti.

6 STROKOVNI ORGANI VRTCA

6.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Izvedli bomo tri srečanja z naslednjimi vsebinami:

- Sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20.
- Poročila o poteku zastavljenih projektov na nivoju vrtca.
- Seznanjanje z rednimi aktualnimi dogodki s področja predšolske vzgoje.
- Seznanjanje z internimi merili o kvaliteti dela in možnostih izboljšav na vzgojno-izobraževalnem področju.
- Tekoča vprašanja v zvezi z organizacijo, gospodarjenjem in problematiko vrtca.
- Evalvacija vzg. dela v šolskem letu 2019/2020

6.2 STROKOVNI AKTIVI vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Delo v strokovnih aktivih bo potekalo v obliki delavnic v dveh skupinah ter na združenih aktivih. Osredotočeno bo na **prednostno nalogo Z GIBANJEM DO ZDRAVJA**. Izhodišče dela in uvod s predstavitvijo teorije bodo video posnetki iz izvedenih aktivnosti v posameznih skupinah otrok, kjer bodo strokovne delavke opravile evalvacijo poteka dejavnosti.

Delo v strokovnih aktivih bo potekalo v obliki dveh skupin; vzg. in PV bosta skupaj v posameznem starostnem aktivu. Večji del vsebine bo osredotočen na letošnje prednostno področje. (aktiv vodi pedagoški vodja).

Strokovni aktiv se bo sestajal večkrat letno, najmanj pa 4-krat.

Okvirni urnik srečanj, ki je za vse delavce obvezujoč:

- na 1. aktivu novembra 2019 bodo strokovne delavke zastavile program dela ter okvirni urnik srečanj, ki je za vse delavke v aktivu obvezujoč.
- januar 2020: na drugem aktivu tandema drug drugemu predstavita možne načrtovane dejavnosti iz vsebine letošnje prednostne naloge po vseh točkah od prve do četrte.
- maj 2020: na tretjem aktivu bo ogled posnetkov (vodi ga pedagoški vodja).
- na 4. aktivu strokovne delavke izberejo teme po njihovih predlogih za program dela prihodnjega šolskega leta.

Vodja aktiva je zadolžen za koordinacijo, potek izvedbe aktiva ter za zapis zapisnika. Zapisnikarja udeleženci aktiva določajo po svoji presoji. Vodja aktiva mora zapisnik vložiti v mapo strokovnih aktivov (pri direktorici in pedagoški vodji) in v svojo mapo skupaj z listo prisotnosti. Rok za oddajo zapisnika je 3 (tri) dni po srečanju aktiva. Zapisnike vodja aktiva pošlje po e- pošti tudi direktorici in pedagoški vodji.

A/ aktiv vzgojiteljic 1-3 let

Vzg.: Andreja Širec Kavkler, Špela Rožanc, Urška Špindler

B/ aktiv vzgojiteljic 3 – 6 let

Vzg.: Sandra Kolarič, Natalija Fingušt, Lara Terbuc

Vodja združenega aktiva je dipl.vzg.pred.otr. **Sandra Kolarič**, ped.vodja, mentorica

Združeni aktiv zajema širok obseg vzgojno-izobraževalnih aktivnosti in načinov učenja, ki zahtevajo veliko teoretičnih podlag in znanj.

Vsebina dela združenih strokovnih aktivov je vezana na oblike internega strokovnega izobraževanja, vmesne evalvacije vodenja in izvajanja projektov, razreševanje problematike, vezane na izvajanje Kurikuluma, uresničevanje nalog po LDN, dajanje poročil o udeležbi na posvetih, seminarjih ter drugih oblikah izobraževanj in je povsem strokovno naravnano.

Zapisi dokumentacije oddelka: dnevne priprave, evalvacije, opažanja otrok, vodenje dnevnika dela, zapisi pomočnic vzgojiteljic v vključevanje izvedbenih dejavnosti po kurikularnih načelih.

Izobraževanja in vrednotenja bo pedagoški vodja posredovala po vsakem pregledu dokumentacije /individualno z vsako strokovno delavko in splošna opažanja na strokovnih aktivih/. V delavnicah bomo izvajali primere dobre prakse. Delo bo potekalo individualno, v dvojicah in skupinah.

Strokovno delo bo temeljilo na spremljanju primernih oblik, metod in vsebin dela z otroki na področju RAZVIJANJA MATEMATIČNEGA MIŠLJENJA, oblikovanju spodbudnega učnega okolja, kar bomo preverjali z dokumentacijo in hospitacijami v oddelkih. Pomembna bodo tudi medletna poročila strokovnih delavk.

7 PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA DELAVK

7.1 INTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE – sprotno načrtovanje in udeležba na izobraževanjih po razpisu izobraževanj Zavoda za šolstvo RS

7.1.2 PRENOSI POSAMEZNIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA – izvajalci so strok. del. ki so se udeležili izobraževanja izven vrtca / prenos informacij na vzgojiteljskem zboru /.

7.2 STROKOVNI AKTIVI Z VIDEO POSNETKI:

- načelo razvojno–procesnega pristopa, da je cilj učenja v predšolski dobi sam proces učenja
- otroška igra razumljena kot način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem obdobju
- nuditi otrokom ustrezne izzive, ki omogočajo, da se dejavnosti udeležujejo sproščeno, brez strahu pred neuspehom in zavrnitvijo
- načrtovati dejavnosti na osnovi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in potreb

7.3 EKSTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE - sprotno načrtovanje, glede na potrebe staršev

♦ **PREDAVANJE ZA STARŠE in vse strokovne delavke**

7.4 NERAZPISANE OBLIKE IZOBRAŽEVANJ, KI JIH NI MOGOČE V NAPREJ NAČRTOVATI

8 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

Vsak tandem skrbi za urejenost bivalnih prostorov v katerem dela / igralnica, garderoba in umivalnica.

Pomoč v kuhinji: Lara Terbuč, Katja Šavora

Pranje: Lara Terbuč, Katja Šavora

Vzg. Sandra kolarič: pedagoški vodja

9 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Starše bomo vključevali v programe in druge različne aktivnosti glede na njihove potrebe, želje in možnosti v okviru kurikula. Vabili jih bomo k sodelovanju tako, da se bodo zavedali svoje vloge pri vzgojni koncepciji vrtca v smislu:

- aktivne in sodelovalne vloge staršev in vrtca pri spodbujanju otrokovega razvoja;
- obojestranske odgovornosti za otrokov napredek;
- enakomerne delitve informacij, uresničevanja ciljev in obveznosti v dobro otrokovega celovitega razvoja.

9.1 Ponudba programov za aktivno vključevanje staršev v aktivnosti otrok

1. vključevanje staršev v neposredne aktivnosti /delavnice/ otrok v oddelku;
2. skupni izleti v naravo;

3. sodelovanje in pomoč pri organizaciji praznovanj;
4. dnevi odprtih vrat za starše;
5. predstavitev delovnega mesta staršev oz. njihovega hobija;
6. babice in dedki na obisku;
7. skupna skrb za urejenost okolja;
8. športni dnevi – aktivnosti za ohranjanje zdravja;
9. sodelovanje staršev na osrednjih prireditvah vrtca;
10. druge oblike povezovanja, ki bodo v interesu staršev, njihovih otrok in vzgojiteljic.

9.2 Pogovorne ure

Starši se bodo mesečno enkrat /vsak prvi ponedeljek v mesecu/ med 16. 30. in 17. 30. uro lahko udeležili pogovornih ur.

9.3 Roditeljski sestanki in predavanja za starše

Izvedeni bodo trije roditeljski sestanki v vsakem oddelku /življenje in delo otrok v oddelku, njihov napredek, individualne potrebe otrok, oblike povezovanja družin z vrtcem/.

Staršem bo ponujeno in organizirano strokovno predavanje, v kolikor se bodo pojavili takšne zahteve ali potrebe.

Avgust 2020 – sestanek za novo sprejete otroke oz. njihove starše.

9.4 Odhod otrok iz vrtca - slovo

Otroci oz. skupine se bodo na različne načine poslavljali iz vrtca – odvisno od dogovora vzgojiteljic/-ev s starši. Način in vsebino slovesa bo vseboval LDN posameznega oddelka.

9.5 Vodstvo vrtca

NALOGA: PRIDOBIVANJE DODATNIH SREDSTEV ZA IZBOLJŠAVO IN OBOGATITEV OPREME CELOTNEGA VRTCA

CILJI:

- zagotoviti udeležencem vzgojno-izobraževalnega programa - otrokom dodatno in kvalitetnejšo ponudbo za igro in življenje v času bivanja v vrtcu,
- omogočiti otrokom optimalno dobre pogoje, ki bodo služili podpori njihovega psihofizičnega razvoja.

10 PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM

Sodelovanje s podjetji, društvi in zavodi

- Lutkovno gledališče Maribor – lutkovni abonma za otroke 3- 6 let, 3 predstave,
- Mariborska knjižnica,
- Muzej NOB,
- Prostovoljno gasilsko društvo Maribor – Mesto.

11 PROGRAM DELA PEDAGOŠKE VODJE

11.1 Uvod

Kot pedagoški vodja vrtca Želvica prevzemam odgovornost in se zavežujem opraviti delo ped. vodje vrtca in sicer:

- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organiziranje mentorstva,
- načrtovanje, izvajanje in priprava vzgojnega dela, ter opravljanje drugih nalog povezanih z dejavnostjo vrtca,
- prisostvovanje pri vzgojno – izobraževalnem delu vzgojiteljev,
- oblikovanje predloga nadstandardnih programov,
- predlaganje napredovanj strokovnih delavcev v nazive.

Zavežujem se, da bom delo opravila osebno, kvalitetno, vestno ter po pravilih, ki veljajo za moje delo. Spodbujala bom strokovne delavce k premišljenemu načrtovanju vzg. dela, fleksibilnosti in ustvarjalnosti pri izvajanju, ter strokovnemu utemeljevanju pri evalvaciji. Dolžna sem opozoriti na napake, ki bom jih ugotovila. Zagotovljena imam vsa potrebna delovna sredstva, delovne pripomočke in material za delo

11.2 Temeljna opredelitev

Delo bo potekalo po zapisanih strokovnih in etičnih načelih / Programske smernice za delo pedagoške vodje v vrtcu, Etični kodeks v vrtcu in Kurikulum za vrtce /; v odvisnosti od mojega strokovnega profila; glede na stanje, usmeritev, značilnosti organiziranosti ter potrebe ustanove in posameznika v njej; v odvisnosti od kadrovskih in materialnih pogojev za delo ter morebitne sistemske in/ali kurikularne spremembe.

Delovala bom na dveh osnovnih področjih dela pedagoške vodje v vrtcu:

1. strokovno delo s strokovnimi delavci vrtca
2. sodelovanje z vodstvom vrtca ter z zunanjimi ustanovami.

Ti dve področji sta povezani s tremi osnovnimi vrstami dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Temeljni nalogi pedagoške vodje sta:

- sodelovanje s vsemi udeleženci
- vključevanje v kompleksno reševanje vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcu.

Pomembnejša cilja mojega dela sta:

- strokovno znanje, ki je temelj za opravljanje posebnih strokovnih del. Strokovno znanje bom dopolnjevala in nadgrajevala z izobraževanjem, da bo uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev čim bolj uspešno in kvalitetno.
- strokovna avtonomija, ki pomeni dolžnost posredovanja korektnih strokovnih mnenj in s tem prispevati k strokovni avtonomiji vrtca.

Delo pedagoške vodje bom opravljala v obsegu 16 ur / mesec. Delo bom v pretežni večini opravila v vrtcu Želvica, Mladinska 18, Maribor, ter po potrebi izven poslovnega prostora v skladu s sklenjenimi dogovori.

11.3 Delo s strokovnimi delavci vrtca vključuje naloge, kot so:

- pomoč pri oblikovanju spodbudnega igralnega in učnega okolja v in izven igralnice;
- pomoč pri organiziranju, izvajanju in evalviranju dejavnosti prednostne naloge;
- svetovanje pri urejanju dokumentacije;

- smernice za ILDN;
- načrtne hospitacije: vsebine vezane na prednostno nalogo, nastopi pripravnic za potrebe opravljanja strokovnega izpita,
- pomoč in svetovanje na želje in potrebe strokovnih delavk.

Sodelovanje s strokovnimi delavci pri izvajanju programa za predšolske otroke in pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku bo potekalo skozi celo leto in bo vezano na prednostno nalogo, seveda pa tudi na ostala področja življenja in dela v vrtcu.

Sodelovanje lahko poteka kot individualni pogovor in/ali na aktivih ter drugih strokovnih srečanjih v vrtcu.

Pregledi dokumentacije: dnevniki, letno načrtovanje vzgojnega dela ,izvedbeni kurikulum oddelka, tedenski načrti, dnevne priprave, analize vzgojnega dela, evidenca delovne obveze.

11.4 Sodelovanje z vodstvom vrtca

bo potekalo na ravni načrtovanja vsebin in izvajanja internih in eksternih izobraževanj za strokovne delavce; pri spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu z oblikovanjem predlogov za izboljšanje kvalitete v okviru rednih in občasnih delovnih sestankov, ki jih sklicuje vodstvo ali pedagoški vodja; na sklicih vzgojiteljskega zbora ter na strokovnih aktivih in podobnih srečanjih, ki potekajo celo leto: / aktivni po snemanjih prednostne naloge /.

Sodelovanje bo zajemalo tudi vprašanja o primernih in potrebnih oblikah strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strok. del. vrtca; organizacija nadstandardnih programov za obogatitev življenja otrok v vrtcu.

K sodelovanju z vodstvom sodi tudi izvajanje dodatnih nalog po naročilu direktorice glede na sistemizacijo mojega delovnega mesta in moj profil.

11.5 Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:

- z Muzejem NOB Maribor,
- z Lutkovnim gledališčem Maribor,
- z Zavodom za šport RS Planica in s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in Filozofsko fakulteto v Ljubljani.

12 IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE/HACCP ZA KUHINJE VRTCEV

a) Sprotno spremljanje zakonodaje na področju zagotavljanja varnosti živil

- Evropska zakonodaja
- Nacionalna zakonodaja

b) Dopolnjevanje dokumentacije, ki je potrebna za uspešno izvajanje notranjega nadzora:

- razdelitev dnevnega zaporedja dela v kuhinji za šol.l. 2019/2020 ter poimenskih odgovornosti in zadolžitvev odgovornih za posamezne postopke.
- priprava načrta čiščenja in poimenskih zadolžitvev za šol.l. 2019/2020 za dnevno, tedensko in mesečno čiščenje.
- shranjevanje rezultatov analiz o odvzetih vzorcih živil / DOM POD GORCO.
- shranjevanje zapisnikov inšpekcijskih pregledov.
- preverjanje zdravstvene ustreznosti pitne vode iz javnega sistema za oskrbo pitne vode in shranjevanje dokumentacije.

c) Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP-sistema ter ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih

- izpolnjevanje evidenc o izvajanju notranjega nadzora.
- spremljanje in analiziranje rezultatov o higijenskem režimu, vključno s preverjanjem HACCP sistema.
- spremljanje in analiziranje zapisnikov inšpekcijskih pregledov in odločb zdravstvenega inšpektorata.

d) Urejanje in arhiviranje dokumentacije po načelih HACCP-sistema

13 ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM

- Spremljanje izvajanja dogovorjenega zdravstveno-higienskega režima v kuhinjah in prostorih vrtca.
- Svetovanje in predlaganje ukrepov za izboljšanje stanja in odpravo higienskih pomanjkljivosti.
- Vodenje evidence o obveznih zdravstvenih pregledih zaposlenih glede na oceno tveganja.
- Vodenje evidence o spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu stalno ali občasno prihajajo v stik z živali, po določenih Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živali prihajajo v stik z živali (Ur.l. RS, št. 82/03 in 25/09).
- Svetovanje in nadzor nad izvedbo higienskih ukrepov v primerih pojava nalezljivih bolezni.
- Spremljanje in analiziranje zapisnikov in odločb zdravstvenega inšpektorata, ki izvaja nadzor na podlagi določil Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Ur.l. RS, št. 43/07 in 40/14) in Zakona o zdravstveni inšpekciji (Ur.l. RS, št. 59/06 in 40/14 – ZIN-B). Inšpekcijski pregledi se opravljajo v zvezi z nadzorom nad spoštovanjem določil Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) ter Zakona o nalezljivih boleznih (Ur.l. RS, št. 33/2006-UPB1)
- Organiziranje nabave in razporejanje čistil, razkužil, higienskega materiala, zaščitne obleke in obutve.
- Nadzor nad izvajanjem preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju.
- Redno mehansko čiščenje igrač (topla voda, detergent).
- Spremljanje evidenc čiščenja igrač, ki jih zahteva tudi zdravstveni inšpektorat RS.
- Natančno spremljanje nezgod v vrtcu Želvica in vodenje ustreznih evidenc.

14 JAVNA NAROČILA

14.1 DOM POD GORCO

1x obrok za otroke v vrtcu / kosilo

14.2 GEA PRODUKT

oskrba s sadjem in z zelenjavo

15 SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

- MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE - ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS (OE Maribor): organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE – INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN (OU Maribor): organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- SNAGA d.o.o. (odvoz odpadkov)

**Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20 je bil sprejet
na vzgojiteljskem zboru
Vrtca Želvica, Maribor
dne, 26. 8. 2019**

**Direktorica:
Katja Šavora**

**Pedagoški vodja:
Sandra Kolarič, vzg. mentorica**

