



ZASEBNI VRTEC ŽELVICA

LETNI DELOVNI NAČRT

ZASEBNEGA VRTCA ŽELVICA
MARIBOR

ŠOLSKO LETO 2024/2025



ZASEBNI VRTEC ŽELVICA

VIZIJA

» Vse kar moram vedeti, sem se naučil v vrtcu. Naučil sem se tega: Vse deli z drugimi. Igraj pošteno. Ne prizadeni ljudi. Vedno daj vsako reč tja, kjer si jo našel. Pospravi za seboj. Ne vzemi, kar ni tvoje. Opraviči se, kadar koga prizadeneš. Pred jedjo si umij roke. Potegni vodo. Topli keksi in mrzlo mleko ti koristijo. Živi uravnoreženo – vsak dan se malo uči, malo misli, malo riši, malo slikaj, malo poj, malo pleši, malo se igray in malo delaj. Vsako popoldne malce zadremaj. Kadar greš v svet, pazi na promet, primi se koga za roko in držita se skupaj. Pozoren bodi na čudežne dogodke ... » (Robert Fulghum)

POSLANSTVO

Pri vzgojnem delu raziskujemo nove poti in skušamo pridobiti čim več znanja. Se učimo in ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo zadovoljni in zdravi otroci.

Kazalo:

1. UVOD.....	4
2. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	4
3. PROJEKTI VRTCA	6
4. PREDNOSTNA NALOGA.....	10
5. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE Z DODATNIMI IN OBOGATITVENIMI DEJAVNOSTMI ..	11
6. STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	19
7. PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA DELAVK.....	20
8. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK	21
9. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	21
10. PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN.....	22
INSTITUCIONALNIM OKOLJEM	22
11. PROGRAM DELA PEDAGOŠKE VODJE.....	23
12. IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE/HACCP ZA KUHINJE VRTCEV	25
13. ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM	25
14. JAVNA NAROČILA.....	26
15. SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI	26

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom se določi vsebina življenja in dela v vrtcu. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s ostalimi strokovnimi sodelavkami. V letnem delovnem načrtu je določen obseg, vsebina in razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov in drugih vsebin, ki so pomembna za uresničevanje ciljev, ki si jih je vrtec zadal v določenem šolskem letu. Opredeljeno je tudi sodelovanje z drugimi službami in aktivnosti, s katerimi se vrtec Želvica vključuje v okolje, zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa vrtca. Vsebino letnega delovnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt in je priloga k originalu letnega načrta vrtca.

Pravne podlage

- Zakon o vrtcih.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Pravilniki s predšolskega področja.
- Kurikulum za vrtce.

2. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

SMO ZASEBNI ZAVOD VRTEC ŽELVICA, MARIBOR

s sedežem na Strossmayerjevi ul. 34a, Maribor

POSLOVNI ČAS od 6.30 – 16.30, DELOVNI ČAS 6.30 – 16.00 ure.

Vrtec posluje kontinuirano skozi vse leto – razen ob sobotah, nedeljah in praznikih /dela prostih dnevih/.

V času manjše prisotnosti otrok - to so predpraznični dnevi in čas šolskih / jesenske, božične, zimske, prvomajske in letne / počitnic, bomo zagotavljali primerno organizacijo vzgojno – izobraževalnih dejavnosti za vključene otroke.

1. starostno obdobje: 1 ODDELEK /	14 OTROK
2. starostno obdobje: 1 ODDELEK /	21 OTROK

SKUPAJ:

35 OTROK

2.1 KADROVSKA STRUKTURA VRTCA

LASTNIK VRTCA: LUKA ŠAVORA

DIREKTORICA, LASTNICA VRTCA: KATJA ŠAVORA----- NDČ - PDC

PEDAGOŠKA VODJA: SANDRA NOVAK----- NDČ - PDC

STROKOVNE DELAVKE:

Sandra NOVAK, vzg. 2. starost. obd. NDČ – PDC
Natalija FINGUŠT, vzg. 1. star. obd. NDČ – PDC
Lara TERBUC, pom. vzg. 2. starost. obd. NDČ – PDC
Urška ŠTAMPAR, pom. vzg. NDČ – PDC

NDČ – nedoločen delovni čas, **PDC** – polni delovni čas, **POL** – polovični delovni čas, **DČ** – določen delovni čas,

2.2 DELOVNI ČASI ZAPOSLENIH

Strokovni kader:

Direktorica KATJA ŠAVORA	od 8.30
Pedagoški vodja, Vzg. SANDRA NOVAK	od 8.30 – 15.00 / 8.00 – 14.30
Vzg. NATALIJA FINGUŠT	od 8.00 – 14.30 / 8.30 – 15.00
Pom. vzg. LARA TERBUC	od 6.30 – 14.00 / 8.30 – 16.00
Pom. vzg. URŠKA ŠTAMPAR	od 8.30 – 16.00 / 6.30 – 14.00

Menjava delovnih časov pom. vzg. in vzg. na teden dni, oz. po potrebi, glede na prisotnost otrok v vrtcu.

Pravne in strokovne podlage ter usmeritve za Letni delovni načrt vrtca Želvica:

Pravno - strokovne podlage:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI, (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) in vse naknadne spremembe.
- Zakon o vrtcih - Zvrt, (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08) in vse naknadne spremembe.
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami - ZUOPP, (Ur. l. RS, št. 58/11, 90/12).
- Zakon za uravnoteženje javnih financ - ZUJF, (Ur. l. RS, št. 40/12in 105/12 ZUJF-A) in vse naknadne spremembe.
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev –ZUPJS, (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 14/13in 56/13) in vse naknadne spremembe.
- Kurikulum za vrtce (Ur. l. RS, št. 33/99).

- Navodila h Kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami (2003).
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu (Sekcija za predšolsko vzgojo pri Zvezi društev pedagoških delavcev Slovenije, 1996).
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Ur. l. RS, 17/11 in 100/11).
- Ostala zakonodaja, ki ureja celotno področje na vseh nivojih.
- Zakonodaja, ki ureja pravne in ekonomske vidike poslovanja vrtca.
- Interni akti, dokumenti in pravila vrtca.

Ostale strokovne podlage:

- Strokovne podlage MIZŠ, MDDSZ, MNZ, ZRSŠ, PI, NLZOH...
- Koncept vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.
- Koncept doživljajsko-čutne pedagogike.
- Koncept pedagogike poslušanja in pripovedovanja.

Izvajanje javno veljavnega programa poteka v skladu z Odločbo vpisa v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, št. odločbe: 6033-11/2016/22, Ministrstvo za šolstvo in šport, z dne 23. 02. 2017.

Zaporedna številka vpisa v razvid izvajalcev je 231. Po odločbi izvajamo program za predšolske otroke-Kurikulum za vrtce. Strokovni svet za splošno izobraževanje je na seji dne 18. 3. 1999 sprejel program za predšolske otroke –kurikulum za vrtce. Sklep o potrditvi Kurikuluma za vrtce je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/99, dne 7. maja 1999.

3. PROJEKTI VRTCA

3.1 PROJEKT: PASAVČEK

Projekt se izvaja v oddelku 3 – 6 let in v 1. star. oddelku od 1 - 3 let.

NAMEN: PRAVILNA UPORABA OTROŠKIH VARNOSTNIH SEDEŽEV

CILJI:

- spoznavanje pomena varne uporabe otroških sedežev v avtomobilu,
- razvijanje znanja varnega ravnanja pri udeležbi v prometu,
- pozitivna spodbuda opozarjati otroke na redno, pripenjanje: Red je vedno pas pripet!

NAČELA: Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije, ter drugih načinov izražanja.

CILJNA SKUPINA: Otroci v starosti od 1-6 let in njihovi starši.

VODJA PROJEKTA: **Sandra Novak** v povezavi s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in Filozofsko fakulteto v Ljubljani.

ČASOVNA OPREDELITEV:

- oktober 2024: načrtovanje posameznih dejavnosti,

- december 2024 do marec 2025: izvajanje projektnih aktivnosti, sodelovanje z različnimi institucijami in posamezniki, srečanja s starši,
- april 2025: oddaja končnega poročila in evalvacije projekta.

EVALVACIJA: ob koncu projekta.

IZVAJALCI: Sandra Novak, Natalija Fingušt, Lara Terbuc in Urška Štampar.

3.2 GIBALNI PROGRAM - PROJEKT MALI SONČEK

PROJEKT SE IZVAJA V ODDELKIH OD 1 – 6 LET

NAMEN: program mali sonček je namenjen obogatitvi programa na področju gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami v vrtcu, ki vključujejo sodobne športne pripomočke in za vzpodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju / poudarek je na igri in vadbi.

CILJI:

- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju,
- otroci preko igre usvajajo osnovne elemente različnih športov.

CILJNA SKUPINA: otroci stari od 1 – 6 let

IZVAJALCI: strokovne delavke

SODELUJOČI: Zavod za šport RS Planica

KOORDINATOR: **Sandra Novak**

ROK:

Celo šolsko leto in vsebuje 4 stopnje:

- Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta);
- Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta);
- Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta);
- Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).

3.3 VARNO S SONCEM

S preventivnim programom Varno s soncem opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

CILJI:

- ozaveščati o škodljivosti prekomernega izpostavljanja soncu,

- ozaveščati o zaščiti pred soncem,
- varna in pravilna raba zaščitnih sredstev.

3.4 ZDRAVJE V VRTCU

Projekt je podprt s strani NIJZja in je usmerjen v vse ciljne skupine v vrtcu (otroci, starši, delavci). Z vsebinami želimo spodbuditi, da bi se vsakodnevno odločali za zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kvaliteto zdravja. Sem sodi spodbujanje gibanja in uživanja zdrave hrane, razvijanje zdravih medsebojnih odnosov, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, odvajanje zdravju škodljivih razvad, preprečevanje izgorevanja na delovnem mestu, preventivni ukrepi za zdravje zob, vzgoja za zdravje.

Počutje posameznika, skupine, skupnosti je zelo pomembna in tudi eden od pogojev za dobro zdravje.

Cilji:

- ozaveščanje dejavnikov tveganja,
- razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje.

3.5 PROJEKT ŽELVICA

- BRALNI NAHRBTNIK: ŽELVICA: vsak vikend potuje Želvica s svojim dnevnikom k enemu otroku. Otrok si izbere 1 knjigo in jo doma s skupaj s starši prebere. Vsebino pravljice nariše in nam predstavi v vrtcu.
- IZVAJALCI: Sandra Novak, Natalija Fingušt, Lara Terbuc, Urška Štampar, sodelujoči: vsi otroci in njihovi starši. Ta projekt se izvaja skozi celotno šolsko leto.

3.6. ČASOPIS VRTCA (2 št. na leto).

3.7 EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo

mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Cilji projekta:

Glavni cilj programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Izvajalci: Strokovne delavke: Sandra Novak, Lara Terbuc, Natalija Fingušt, Urška Štampar.

KOORDINATOR: Sandra Novak

ČAS TRAJANJA: Celo šolsko leto

Projekti in aktivnosti:

Zgodnje naravoslovje:

- **SEMENA IN VRTOVI** : šolska VRTilnica
 - **MLADI RAZISKOVALCI**: odnos do narave, **opazovanje deževnika, jesenske barve**
 - **LEAF** - Znanje o ekosistemih in gozdovih

 - **KROŽNO GOSPODARSTVO/ODPADKI**: Odpadkom dajemo novo življenje
 - **HRANA** : **Mlekastično!** Izberem domače
 - **TRAJNOSTNA MOBILNOST/ENERGIJA/PODNEBNE SPREMEMBE**:
1. Misija: Zeleni koraki
 2. Mladi v svetu energije
 3. Podnebni tek

4. PREDNOSTNA NALOGA

IGRAJMO SE KOT NEKOČ: Otroške igre iz preteklosti so bile preproste in niso zahtevale veliko pripomočkov, a so kljub temu ponujale veliko zabave in kreativnosti. Veliko iger, ki so se jih igrali naši dedki in babice temelji na gibanju, kreativnosti in naravnih materialih, ki so bili na voljo. Te igre so odlične za razvijanje socialnih veščin, motoričnih spretnosti in spodbujanje sodelovanja med otroki.

Skozi celotno šolsko leto bomo spoznavali stare igre, ki so se jih igrali že naši dedki in babice. Otrokom bomo poskušali predstaviti igre za katere ne potrebujemo igrač ampak samo nekaj idej, domišljije in prijatelje.

Igre, ki jih bomo predstavili otrokom:

- Leti, leti ... letalo
- Ali je kaj trden most?
- Ristanc
- Kdo se boji črnega moža?
- Gluhi telefon
- Mreža prijateljstva
- Klinčkanje
- Igra s kamenčki
- Gunitvist
- Toplo – hladno
- Bibarije: Ringa, ringa raja, Ima kokoška jajčka bela, Mi se imamo radi.

NAMEN:

- sodelovanje, povezovanje in komunikacija med otroki,
- izražanje kreativnosti, domišljije in razvijanje kritičnega mišljenja,
- upoštevanje pravil in sprejemanje poraza,
- povezovanje vseh področij kurikuluma,
- gibanje in razvijanje gibalnih sposobnosti.

CILJI:

- Spodbujanje diskusije in sodelovanja med otroci.
- Uvajanje otrok v igre, kjer je treba upoštevati pravila.
- Razvijanje fine in grobe motorike.
- Spodbujanje socialnega razvoja.

NAČELA:

- Načrtovati dejavnosti na osnovi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in potreb.
- Nuditi otrokom ustrezne izzive, ki omogočajo, da se dejavnosti udeležujejo sproščeno, brez strahu pred neuspehom in zavrnitvijo.
- Načelo razvojno-procesnega pristopa, da je cilj učenja v predšolski dobi sam proces učenja.
- Otroška igra razumljena kot način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem obdobju.

ČAS IZVEDBE: od oktobra 2024 do vključno maja 2025

NOSILCI prednostne naloge so: vodstvo, pedagoška vodja in strokovne delavke.

5. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE Z DODATNIMI IN OBOGATITVENIMI DEJAVNOSTMI

I. DODATNE DEJAVNOSTI

Staršem in otrokom bomo ponudili dodatne dejavnosti, ki jih bodo vodile strokovne delavke vrtca v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Z njimi želimo zadovoljiti potrebe tistih otrok, ki potrebujejo še več aktivnosti, ki niso zajete v programu vrtca in tistih staršev, ki želijo otroku omogočiti raznovrstne dodatne dejavnosti. Te dejavnosti finančno pokrivajo starši sami.

1. MUZEJSKI ABONMA - MUZEJ NARODNE OSVOBODITVE MARIBOR

NAMEN: SPOZNAVANJE OBIČAJEV NAŠIH PREDNIKOV, OGLED RAZSTAV IN USTVARJANJA

DELAVNICE:

CILJNA SKUPINA: od 3 – 6 let

SODELUJOČI: **Uroš Dokl**, muzej MNOM

IZVAJALKE: **Sandra Novak, Lara Terbuc**

KOORDINATOR: **Sandra Novak**

ČAS IZVAJANJA: celo šolsko leto 2024/ 25

- LUTKOVNI ABONMA – LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR

NAMEN: RAZVIJANJE DOMIŠLIJE S POMOČJO LUTKE

PREDSTAVE:

- Kroki in prijatelji,
- Dobro jutro, travnik,
- Mali modri in mali rumeni.

CILJNA SKUPINA: od 3 – 6 let

IZVAJALKE: **Sandra Novak, Lara Terbuc.**

KOORDINATOR: **Sandra Novak**

ČAS IZVAJANJA: 3 predstave na leto.

II. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

1. PLESNE URICE:

Gibanje in igra sta dva zelo pomembna dejavnika pri otrokovem razvoju. S plesom otrok na zabaven način pridobi motorične spretnosti in razvija gibalne sposobnosti, pridobiva podobo o sebi in izoblikuje, ter gradi svoj čustveni, intelektualni in socialni razvoj. Na plesnih uricah prvo razgibamo telo in ob tem vključujemo različne gibe povzete po jogi (drevo, lastovka, ladja,..), nato pritegnemo otrokovo pozornost tako, da jim na podlagi kratkih zgodb in poosebljenih likov v otroški glasbi predstavimo plesne korake in gibe, tako ustvarimo prijetno atmosfero in spodbujamo domišljijo in kreativnost. Plesne koreografije se spreminjajo glede na letne čase in aktualne praznike. Tematsko so razdeljene na pet obdobji. V vsakem obdobju spoznamo različne plesne tehnike, katere so prilagojene starosti otrok. V ples vključujemo različne rajalne, ljudske in didaktične igre, s katerimi spodbujamo otrokovo samozavest, pozitivno interakcijo z drugimi vrstniki, potrpežljivost, pogum, vztrajnost, hitrost in spretnost. Ob koncu plesnih uric umirimo in sprostim telo, ter s spodbudnimi besedami pohvalimo otroke.

GIBALNI CILJI:

- Doživlja in opazuje ples plesne učiteljice,
- zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju,
- pridobiva podobo o sebi in se orientira v lastnem telesu,
- spoznavanje svojih gibalnih sposobnosti,
- zaznava oblike in različna gibanja,
- ob plesni igri si izmišljuje gibalna zaporedja, gibe in različne položaje telesa,
- spoznava razlike med gibanjem in mirovanjem,
- zavedanje prostora in časa,

- zaznavanje oblik in različnih elementov, ki jih vključujemo v gibanje in ples.

OPERATIVNI CILJI:

- Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja naprej in nazaj, koraki v levo in desno, križanje nog, predkloni, dvigovanje rok in nog, miganje s prsti, vrtenje v levo in desno smer, brcanje z nogo naprej v poskoku, ploskanje),
- razvijanje natančnosti gibov, spoznavanje ritma, gibanje po ritmu, razvijanje neverbalne komunikacije z gibi telesa, gibljivosti, vztrajnosti in spretnosti pri plesnih korakih, uri in občuti svoje dele telesa ob premikanju na glasbo, s plesom izraža svoja čustva in občutke,
- krepí pomnjenje, predstavljanje, domišljijo in mišljenje,
- spoznavanje pomena sodelovanja, ter spoštovanja in upoštevanja drugačnosti,
- spodbujanje otrokovega čustvenega, intelektualnega in socialnega razvoja,
 - spodbujanje ustvarjalnega mišljenja in reševanja problemov med plesnimi igrami,
 - razvijanje hitrosti, spretnosti in gibljivosti,
 - sproščeno gibanje in umiritev telesa z otroško jogo,
 - razvijanje koordinacije oziroma skladnosti gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog) in ravnotežje,
 - uvajanje otrok v igre s pravili,
 - uvajanje osnovnih prvin ljudskih rajalnih in didaktičnih iger.

VLOGA ODRASLEGA:

- Otroke motivira in spodbuja, saj tako poskrbi za zaupno vzdušje,
- na zanimiv način in doživeto predstavi plesne korake, da pritegne njihovo pozornost,
- otroke opazuje in spremlja njihov gibalni razvoj,
- nudi jim ustrezne izzive in jim omogoča, da se dejavnosti lotijo sproščeno, brez strahu pred neuspehom,
- pri izvajanju dejavnosti jih opogumlja, usmerja, popravlja, jim svetuje, pomaga in z njimi sodeluje.
- Dejavnosti se organizirajo, tako, da otroci čim bolj sodelujejo in so aktivni,
- Ozaveščanje in navajanje otrok na varnost pri izvajanju dejavnosti in uporabi rekvizitov.

- ANGLEŠKE URICE:

V predšolskem obdobju so to običajno prva srečanja otrok s tujim jezikom, na osnovi katerih si otrok izoblikuje določeno predstavo, pridobi si temelje, zanimanje in veselje za tuje jezike.

Najpomembnejši cilji učenja tujega jezika so naslednji:

- otrok spoznava drugačnost,
- otrok si pridobi "posluh za tuj jezik" in način izgovorjave tistih glasov, ki jih ni v materinem jeziku,
- otrok si razvija slušno razumevanje v dani situaciji,
- otrok se odziva na zahteve, spodbude in vprašanja v vsakdanji situaciji,
- otrok prepozna in poimenuje osnovne predmete, živali in rastline iz njegovega najbližjega okolja.

Metode in sredstva so raznolike, izbrana v skladu z zastavljenimi cilji (rajalne in gibalne igre, pesmice, glasbene dramatizacije, poslušanje in pripovedovanje pravljic, družabne igre in igre s pravili, didaktične igre, igre vlog,...). Prispevajo k motiviranosti otrok za dejavnosti in učenje tujega jezika.

- PRAVLJIČNE URICE / STROKOVNE DELAVKE V VSEH ODDELKIH:

Vsebino pravljic bomo zastavili sproti, glede na zanimanje otrok. Pravljičnice bomo izbirali letnim časom primerno. Poslušali bomo različne tipe pravljic: pripovedovane, glasbene, ljudske, avtorske ...

GLOBALNI CILJI:

- otrok prisluhne pravljici;
- ob poslušanju pravljice otrok doživlja estetsko ugodje;
- otrok je motiviran za poslušanje;

CILJI:

- poslušanje glasbenih pravljic;
- poslušanje branih pravljic;
- sodelovanje v pogovoru;
- izražanje čustev, občutkov, mnenj;
- medsebojno sodelovanje;

- samostojno ob knjigi, z dramtizacijo, z različnimi likovnimi tehnikami ali s pomočjo pripravljenih pripomočkov obnavljanje zgodbe in spoznavanje časovnega sosledja dogodkov;
- spodbujanje lastne kreativnosti, izražanja in razmišljanja;

Pravljične urice se bodo začele s pozdravom in uvodno motivacijo oziroma pripravo na poslušanje. Otroci bodo spoznavali glasbene ter pripovedovane pravljice. Dejavnost bo potekala v obliki pogovora. Ob zaključku pravljice bodo otroci s pomočjo vprašanj obnovili zgodbe in izražali svoja občutja.

Pravljične urice so oblika knjižne vzgoje, ki otroke uvaja v pravljичni svet knjige, hkrati pa jih postopno in sistematično pripravljajo na vzgojo s knjigo. Otrok si s tem širi literarno obzorje, bogati besedni zaklad in literarni okus.

2. LUTKOVNE URICE V ODDELKU 3 – 6 let:

GLOBALNI CILJI:

- razvoj kreativnosti in občutka za estetiko, kritično mišljenje;
- boljša socialna rast in kooperativnost;
- izboljšanje komunikacijskih sposobnosti;

CILJI:

- spodbujati ustvarjalno izražanje;
- spodbujati in povečati domišljijo;
- razvijati spontano besedno izražanje;
- izboljšati govor;

Smisel dela kreativne drame je ustvariti izkušnje, skozi katere otroci lažje razumejo medčloveške odnose, se vživijo v življenje drugih ljudi in uvidijo alternativne možnosti za reakcije in dogodke. Otroci eksperimentirajo v »kot da« situacijah in se z igro distancirajo od realnosti. Srečajo se z nekim problemom, dialog, ki ga ustvarjajo, pa je odvisen od okoliščin, v katerih skupina dela, od improvizacije in domišljije posameznika in skupine. Ta dejavnost je nekaj, kar zmore vsak otrok.

VSEBINA: v letošnjem šolskem letu se bomo predstavili z dramatizacijo. Otroci bodo nastopali v čarobnem decembru ob obisku božička.

3. GLASBENE URICE:

ZNAČILNOSTI WILLEMSOVEGA PRISTOPA

1. Metodološki sistem Edgarja Willemsa je namenjen celoviti glasbeni vzgoji in vsestranskemu oblikovanju človeške osebnosti. Ima filozofske in psihološke temelje in je osnovan na naslednjih načelih:

- zavedati se, da so glasba, človek in kozmos v tesni povezavi;
- spoštovati naravno ureditev in njene obstoječe hierarhične zakone;
- voditi didaktično dejavnost, ki upošteva predvsem bistvene glasbene elemente (esencializem) in ne le njihovega zunanjega, površinskega videza (formalizem);
- voditi glasbeni razvoj, ki posnema napredovanje v maternem jeziku.

Pomen glasbenega uvajanja je v tem, da omogoča intenziven in sistematičen pristop do glasbene in širše estetske vzgoje že v zgodnjem otroštvu. Otroci skozi vodeno igro razvijajo glasbene sposobnosti in usvajajo osnovna glasbena znanja. S tem polagajo trdne temelje za kasnejše glasbeno izobraževanje, si razvijajo glasbeni okus ter oblikujejo svoj odnos do glasbe in umetnosti v širšem smislu.

1-3 letniki

PODROČJE: Vzgoja slušnega zaznavanja

Cilji:

- PREPOZNAVANJE DOLOČENEGA ZVOKA MED DRUGAČNIMI
- PREPOZNAVANJE, PONAVLJANJE IN IZMIŠLJANJE NIZKIH, SREDNJIH IN VISOKIH TONOV
- IZVAJANJE TONSKEGA GIBANJA
- IZMIŠLJANJE MELODIČNIH INTERVALOV
- IZMIŠLJANJE MELODIČNIH MOTIVOV

PODROČJE: Ritmična vzgoja

- IGRE ZA SPROSTITEV IN OGREVANJE

- IZVAJANJE RITMOV BREZ VOKALIZACIJE
- PONAVLJANJE HITRIH RITMIČNIH ZAPOREDIJ
- IZVAJANJE DINAMIKE: GLASNO – TIHO,
- SPOZNAVANJE RAZLIČNIH HITROSTI IZVAJANJA GLASBE (HITRO – POČASI)

PODROČJE: Petje in pesmi

- RAZVIJAMO SPROŠČENOST IN LEPOTO GLASU
- RAZVIJAMO OBSEG GLASU (pesmi transponiramo)
- IZVAJAMO LJUDSKE IN 2-5 TONSKE PESM

PODROČJE: Naravno telesno gibanje

Namen tega dela učne ure, s katerim zaključimo naše tedensko srečanje, je spodbujati sproščeno telesno gibanje (tesno povezano z občutkom za ritem) in okrepiti otrokov občutek za mero.

Pedagoški cilj:

- OTROCI SE PO PESMICI ZA GIBANJE GIBLJEJO IN RAZVIJAJO GIBALNO IZRAŽANJE
- UPORABIMO NARAVNA TELESNA GIBANJA KOT SO: HOJA, TEK, SKAKANJE, ZIBANJE, KROŽNO GIBANJE IN NIHANJE ROK

3-6 letniki

PODROČJE: Vzgoja slušnega zaznavanja

Cilji:

- PREPOZNAVANJE DOLOČENEGA ZVOKA MED DRUGAČNIMI
- PREPOZNAVANJE ENAKIH ZVOKOV
- PREPOZNAVANJE, PONAVLJANJE IN IZMIŠLJANJE NIZKIH, SREDNJIH IN VISOKIH TONOV
- PREPOZNAVANJE IN IZVAJANJE TONSKEGA GIBANJA
- PONAVLJANJE IN IZMIŠLJANJE MELODIČNIH INTERVALOV
- PONAVLJANJE IN IZMIŠLJANJE MELODIČNIH MOTIVOV
- MELODIČNE INVENCije
- IZVAJANJE ALIKVOTNIH TONOV Z ZVOČNO CEVJO
- IZVAJANJE IN PREPOZNAVANJE DUROVEGA IN MOLOVEGA KVINTAKORDA

PODROČJE: Ritmična vzgoja

- IGRE ZA SPROSTITEV IN OGREVANJE
- IZVAJANJE RITMOV BREZ VOKALIZACIJE
- IZVAJANJE RITMOV Z VOKALIZACIJO
- PONAVLJANJE HITRIH RITMIČNIH ZAPOREDIJ
- IZVAJANJE DINAMIKE: GLASNO – TIHO, NARAŠČAJOČE – POJEMAJOČE
- SPOZNAVANJE RAZLIČNIH HITROSTI IZVAJANJA GLASBE (HITRO – POČASI) IN AGOGIČNIH SPREMENB (VEDNO HITREJE, VEDNO POČASNEJE)
- IZVAJANJE KRATKIH IN DOLGIH ZVOKOV
- IZVAJANJE RITMA IZ GOVORNEGA JEZIKA

PODROČJE: Petje in pesmi

- RAZVIJAMO SPROŠČENOST IN LEPOTO GLASU
- RAZVIJAMO PRAVILNO INTONACIJO, RITMIKO IN IZGOVORJAVO
- RAZVIJAMO OBSEG GLASU (pesmi transponiramo)
- IZVAJAMO LJUDSKE IN UMETNE PESMI

PODROČJE: Naravno telesno gibanje

Namen tega dela učne ure, s katerim zaključimo naše tedensko srečanje, je spodbujati sproščeno telesno gibanje (tesno povezano z občutkom za ritem) in okrepiti otrokov občutek za mero.

Pedagoški cilj:

- OTROCI ZAČUTIJO MERO IN ZNAČAJ DOLOČENE GLASBENE VSEBINE IN Z NJO USKLADIJO SVOJE GIBALNO IZRAŽANJE
- UPORABIMO NARAVNA TELESNA 10 GIBANJA KOT SO: HOJA, TEK, SKAKANJE, GALOP, HOPSANJE, ZIBANJE, KROŽNO GIBANJE IN NIHANJE ROK
- OTROCI SE PO GLASBENIH POSNETKIH GIBAJO: (Izberemo lahko primere iz glasbene literature (R. Schumann: Album za mladino, J. S. Bach: Zbirka skladb za Ano Magdaleno, B. Bartok: Mikrokozmos itd).

4. TELOVADBA V ŠD CENTER MARIBOR:

Vadba bo potekala v gimnastični telovadnici ŠD Center Maribor, v dopoldanskih urah, 4 krat mesečno. Namen same vadbe je pridobivanje gibalnih navad in razvoj spretnosti premagovanja ovir, poudarek pa na spodbujanju občutka za delo v skupini, vztrajnosti, samodiscipline ter navajanju otrok na vadbo v povsem novem učnem okolju. Vadba bo temeljila predvsem na krepitvi gibalnih sposobnosti, kot so moč, gibljivost, ravnotežje in hitrost, torej nadgradnji naših osnovnih motoričnih sposobnosti.

6. STROKOVNI ORGANI VRTCA

6.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Izvedli bomo tri srečanja z naslednjimi vsebinami:

- Sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25.
- Poročila o poteku zastavljenih projektov na nivoju vrtca.
- Seznanjanje z rednimi aktualnimi dogodki s področja predšolske vzgoje.
- Seznanjanje z internimi merili o kakovosti dela in možnostih izboljšav na vzgojno-izobraževalnem področju.
- Tekoča vprašanja v zvezi z organizacijo, gospodarjenjem in problematiko vrtca.
- Evalvacija vzg. dela v šolskem letu 2023/2024.

6.2 STROKOVNI AKTIVI vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Delo v strokovnih aktivih bo potekalo v obliki delavnic v dveh skupinah ter na združenih aktivih. Osredotočeno bo na **prednostno nalogo**.

Izhodišče dela in uvod s predstavitvijo teorije bodo ogledi izvedenih aktivnostih v posameznih skupinah otrok, kjer bodo strokovne delavke opravile evalvacijo poteka dejavnosti.

Delo v strokovnih aktivih bo potekalo v obliki dveh skupin; vzg. in PV bosta skupaj v posameznem starostnem aktivu. Večji del vsebine bo osredotočen na letošnje prednostno področje. (aktiv vodi pedagoški vodja).

Strokovni aktiv se bo sestajal večkrat letno, najmanj pa 4-krat.

Okvirni urnik srečanj, ki je za vse delavce obvezujoč:

- na 1. aktivu novembra 2024 bodo strokovne delavke zastavile program dela ter okvirni urnik srečanj, ki je za vse delavke v aktivu obvezujoč.

- januar 2025: na drugem aktivu tandema drug drugemu predstavita možne načrtovane dejavnosti iz vsebine letošnje prednostne naloge po vseh točkah od prve do četrte.
- maj 2025: na tretjem aktivu bo evalvacija iger (vodi ga pedagoški vodja).
- na 4. aktivu strokovne delavke izberejo teme po njihovih predlogih za program dela prihodnjega šolskega leta.

Vodja aktiva je zadolžen za koordinacijo, potek izvedbe aktiva, ter za zapis zapisnika. Zapisnikarja udeleženci aktiva določajo po svoji presoji. Vodja aktiva mora zapisnik vložiti v mapo strokovnih aktivov (pri direktorici in pedagoški vodji) in v svojo mapo skupaj z listo prisotnosti. Rok za oddajo zapisnika je 3 (tri) dni po srečanju aktiva. Zapisnike vodja aktiva pošlje po e- pošti tudi direktorici in pedagoški vodji.

A/ aktiv vzgojiteljic 1-3 let

Vzg.: Natalija Fingušt, Urška Štampar

B/ aktiv vzgojiteljic 3 – 6 let

Vzg.: Sandra Novak, Lara Terbuc

Vodja združenega aktiva je dipl.vzg. **Sandra Novak**, ped.vodja, svetovalka.

Združeni aktiv zajema širok obseg vzgojno-izobraževalnih aktivnosti in načinov učenja, ki zahtevajo veliko teoretičnih podlag in znanj.

Vsebina dela združenih strokovnih aktivov je vezana na oblike internega strokovnega izobraževanja, vmesne evalvacije vodenja in izvajanja projektov, razreševanje problematike, vezane na izvajanje Kurikuluma, uresničevanje nalog po LDN, dajanje poročil o udeležbi na posvetih, seminarjih ter drugih oblikah izobraževanj in je povsem strokovno naravnano.

Zapisi dokumentacije oddelka: dnevne priprave, evalvacije, opažanja otrok, vodenje dnevnika dela, zapisi pomočnic vzgojiteljic v vključevanje izvedbenih dejavnosti po kurikularnih načelih. Izobraževanja in vrednotenja bo pedagoški vodja posredovala po vsakem pregledu dokumentacije /individualno z vsako strokovno delavko in splošna opažanja na strokovnih aktivih/. V delavnicah bomo izvajali primere dobre prakse. Delo bo potekalo individualno, v dvojicah in skupinah.

Strokovno delo bo temeljilo na spremljanju primernih oblik, metod in vsebin dela z otroki na področju narave, oblikovanju spodbudnega učnega okolja, kar bomo preverjali z dokumentacijo in hospitacijami v oddelkih.

7. PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA DELAVK

7.1 INTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE – sprotno načrtovanje in udeležba na izobraževanjih po razpisu izobraževanj Zavoda za šolstvo RS

7.1.2 PRENOSI POSAMEZNIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA – izvajalci so strok. del. ki so se udeležili izobraževanja izven vrtca / prenos informacij na vzgojiteljskem zboru /.

7.2 STROKOVNI AKTIVI Z VIDEO POSNETKI:

- načelo razvojno–procesnega pristopa, da je cilj učenja v predšolski dobi sam proces učenja
- otroška igra razumljena kot način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem obdobju
- nuditi otrokom ustrezne izzive, ki omogočajo, da se dejavnosti udeležujejo sproščeno, brez strahu pred neuspehom in zavrnitvijo
- načrtovati dejavnosti na osnovi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in potreb

7.3 EKSTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE - sprotno načrtovanje, glede na potrebe staršev

◊ **PREDAVANJE ZA STARŠE in vse strokovne delavke**

7.4 NERAZPISANE OBLIKE IZOBRAŽEVANJ, KI JIH NI MOGOČE V NAPREJ NAČRTOVATI

8. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

Vsak tandem skrbi za urejenost bivalnih prostorov v katerem dela / igralnica, garderoba in umivalnica.

Pomoč v kuhinji: Lara Terbuc

Pranje: Lara Terbuc, Katja Šavora

Vzg. Sandra Novak: pedagoška vodja

9. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Starše bomo vključevali v programe in druge različne aktivnosti glede na njihove potrebe, želje in možnosti v okviru kurikula. Vabili jih bomo k sodelovanju tako, da se bodo zavedali svoje vloge pri vzgojni koncepciji vrtca v smislu:

- aktivne in sodelovalne vloge staršev in vrtca pri spodbujanju otrokovega razvoja;
- obojestranske odgovornosti za otrokov napredek;
- enakomerne delitve informacij, uresničevanja ciljev in obveznosti v dobro otrokovega celovitega razvoja.

9.1 Ponudba programov za aktivno vključevanje staršev v aktivnosti otrok

1. vključevanje staršev v neposredne aktivnosti /delavnice/ otrok v oddelku;
2. skupni izleti v naravo;
3. sodelovanje in pomoč pri organizaciji praznovanj;
4. dnevi odprtih vrat za starše;
5. predstavitev delovnega mesta staršev oz. njihovega hobija;
6. babice in dedki na obisku;
7. skupna skrb za urejenost okolja;
8. športni dnevi – aktivnosti za ohranjanje zdravja;
9. sodelovanje staršev na osrednjih prireditvah vrtca;

10. druge oblike povezovanja, ki bodo v interesu staršev, njihovih otrok in vzgojiteljic.

9.2 Pogovorne ure

Starši se bodo mesečno enkrat /vsak prvi ponedeljek v mesecu/ med 16. 30. in 17. 30. uro lahko udeležili pogovornih ur.

9.3 Roditeljski sestanki in predavanja za starše

Izvedeni bodo trije roditeljski sestanki v vsakem oddelku /življenje in delo otrok v oddelku, njihov napredek, individualne potrebe otrok, oblike povezovanja družin z vrtcem/.

Staršem bo ponujeno in organizirano strokovno predavanje, v kolikor se bodo pojavili takšne zahteve ali potrebe.

Avgust 2025 – sestanek za novo sprejete otroke oz. njihove starše.

9.4 Odhod otrok iz vrtca - slovo

Otroci oz. skupine se bodo na različne načine poslavljali iz vrtca – odvisno od dogovora vzgojiteljic/-e s starši. Način in vsebino slovesa bo vseboval LDN posameznega oddelka.

9.5 Vodstvo vrtca

NALOGA: PRIDOBIVANJE DODATNIH SREDSTEV ZA IZBOLJŠAVO IN OBOGATITEV OPREME CELOTNEGA VRTCA

CILJI:

- zagotoviti udeležencem vzgojno-izobraževalnega programa - otrokom dodatno in kvalitetnejšo ponudbo za igro in življenje v času bivanja v vrtcu,
- omogočiti otrokom optimalno dobre pogoje, ki bodo služili podpori njihovega psihofizičnega razvoja.

10. PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM

Sodelovanje s podjetji, društvi in zavodi

- Lutkovno gledališče Maribor,
- Mariborska knjižnica,
- Muzej NOM,
- Prostovoljno gasilsko društvo Maribor – Mesto,
- Čebelarstvo Maks,
- Smučarska šola Ilke Štuhec,
- Trimko šport- Plavalni tečaj na Fontani.

11. PROGRAM DELA PEDAGOŠKE VODJE

11.1 Uvod

Kot pedagoški vodja vrtca Želvica prevzemam odgovornost in se zavežem opraviti delo ped. vodje vrtca in sicer:

- Spremljanje dela in interakcij s predlogi za dvig kakovosti dela v tandemih, za profesionalno-strokovni napredek vsakega, ter predlogi za dodatno kolektivno in individualno izobraževanje,
- oblikovanje predloga LDN zavoda,
- skrb za urejenost dokumentacije,
- organiziranje mentorstva za pripravnike,
- skrb za uresničevanje prednostne naloge vrtca,
- oblikovanje predloga nadstandardnih programov,
- predlaganje napredovanj strokovnih delavcev v nazive.

Zavežem se, da bom delo opravila osebno, kvalitetno, vestno ter po pravilih, ki veljajo za moje delo. Spodbujala bom strokovne delavce k preišljenemu načrtovanju vzg. dela, fleksibilnosti in ustvarjalnosti pri izvajanju, ter strokovnemu utemeljevanju pri evalvaciji. Dolžna sem opozoriti na napake, ki bom jih ugotovila.

11.2 Temeljna opredelitev

Delo bo potekalo po zapisanih strokovnih in etičnih načelih / Programske smernice za delo pedagoške vodje v vrtcu, Etični kodeks v vrtcu in Kurikulum za vrtce /; v odvisnosti od mojega strokovnega profila; glede na stanje, usmeritev, značilnosti organiziranosti ter potrebe ustanove in posameznika v njej; v odvisnosti od kadrovske in materialne pogoje za delo, ter morebitne sistemske in/ali kurikularne spremembe.

Delovala bom na dveh osnovnih področjih dela pedagoške vodje v vrtcu:

1. strokovno delo s strokovnimi delavci vrtca
2. sodelovanje z vodstvom vrtca, ter z zunanjimi ustanovami.

Ti dve področji sta povezani s tremi osnovnimi vrstami dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Temeljni nalogi pedagoške vodje sta:

- sodelovanje s vsemi udeleženci
- vključevanje v kompleksno reševanje vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcu.

Pomembnejša cilja mojega dela sta:

- strokovno znanje, ki je temelj za opravljanje posebnih strokovnih del. Strokovno znanje bom dopolnjevala in nadgrajevala z izobraževanjem, da bo uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev čim bolj uspešno in kvalitetno.
- strokovna avtonomija, ki pomeni dolžnost posredovanja korektnih strokovnih mnenj in s tem prispevati k strokovni avtonomiji vrtca.

Delo pedagoške vodje bom opravljala v obsegu 16 ur / mesec. Delo bom opravila v skladu s sklenjenimi dogovori in pogodbo.

11.3 Delo s strokovnimi delavci vrtca vključuje naloge, kot so:

- pomoč pri oblikovanju spodbudnega igralnega in učnega okolja v in izven igralnice;
- pomoč pri organiziranju, izvajanju in evalviranju dejavnosti prednostne naloge;
- svetovanje pri urejanju dokumentacije;
- smernice za ILDN;
- načrtne hospitacije: vsebine vezane na prednostno nalogo, nastopi pripravnic za potrebe opravljanja strokovnega izpita,
- pomoč in svetovanje na želje in potrebe strokovnih delavk.

Sodelovanje s strokovnimi delavci pri izvajanju programa za predšolske otroke in pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku bo potekalo skozi celo leto in bo vezano na prednostno nalogo, seveda pa tudi na ostala področja življenja in dela v vrtcu.

Sodelovanje lahko poteka kot individualni pogovor in/ali na aktivih ter drugih strokovnih srečanjih v vrtcu.

Pregledi dokumentacije: dnevnik, letno načrtovanje vzgojnega dela, izvedbeni kurikulum oddelka, tedenski načrti, dnevne priprave, analize vzgojnega dela, evidenca delovne obveze. Znotraj kolektiva bomo ustvarjali pogoje za kakovostno medsebojno sobivanje s poudarkom na zaupanju, povečanju strokovne kolegialnosti in povezanosti med člani kolektiva (spodbudna klima vrtca). Z izobraževalnimi dogodki (pogovorna srečanja, aktivni) bomo utrjevali primere dobre prakse, spodbujali strokovne razprave ter nadgrajevali naše pedagoško delo. Želimo si konstruktivnih pogovorov med sodelavci in v sodelovanju s starši. Predvsem, da bi se med zaposlenimi krepila odgovornost. Zanima nas odgovornost, ki jo odlikuje etična občutljivost in odgovoren odnos do samega sebe, do soljudi in do narave.

11.4 Sodelovanje z vodstvom vrtca

bo potekalo na ravni načrtovanja vsebin in izvajanja internih in eksternih izobraževanj za strokovne delavce; pri spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu z oblikovanjem predlogov za izboljšanje kvalitete v okviru rednih in občasnih delovnih sestankov, ki jih sklicuje vodstvo ali pedagoški vodja; na sklicih vzgojiteljskega zbora ter na strokovnih aktivih in podobnih srečanjih, ki potekajo celo leto: / aktivni po evalvaciji prednostne naloge /.

Sodelovanje bo zajemalo tudi vprašanja o primernih in potrebnih oblikah strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strok. del. vrtca; organizacija nadstandardnih programov za obogatitev življenja otrok v vrtcu.

K sodelovanju z vodstvom sodi tudi izvajanje dodatnih nalog po naročilu direktorice glede na sistemizacijo mojega delovnega mesta in moj profil.

11.5 Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:

- z Muzejem NOM,
- z Lutkovnim gledališčem Maribor,
- z Zavodom za šport RS Planica in s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in Filozofsko fakulteto v Ljubljani.

12. IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE/HACCP ZA KUHINJE VRTCEV

a) Sprotno spremljanje zakonodaje na področju zagotavljanja varnosti živil

- Evropska zakonodaja
- Nacionalna zakonodaja

b) Dopolnjevanje dokumentacije, ki je potrebna za uspešno izvajanje notranjega nadzora:

- razdelitev dnevnega razporeda dela v kuhinji za šol.l. 2024/2025 ter poimenskih odgovornosti in zadolžitev odgovornih za posamezne postopke.
- priprava načrta čiščenja in poimenskih zadolžitev za šol.l. 2024/2025 za dnevno, tedensko in mesečno čiščenje.
- shranjevanje rezultatov analiz o odvzetih vzorcih živil / Dom pod Gorco.
- shranjevanje zapisnikov inšpekcijskih pregledov.
- preverjanje zdravstvene ustreznosti pitne vode iz javnega sistema za oskrbo pitne vode in shranjevanje dokumentacije.

c) Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP-sistema ter ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih

- izpolnjevanje evidenc o izvajanju notranjega nadzora.
- spremljanje in analiziranje rezultatov o higieniškem režimu, vključno s preverjanjem HACCP sistema.
- spremljanje in analiziranje zapisnikov inšpekcijskih pregledov in odločb zdravstvenega inšpektorata.

d) Urejanje in arhiviranje dokumentacije po načelih HACCP-sistema

13. ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM

- Spremljanje izvajanja dogovorjenega zdravstveno-higienskega režima v kuhinjah in prostorih vrtca.
- Svetovanje in predlaganje ukrepov za izboljšanje stanja in odpravo higienskih pomanjkljivosti.
- Vodenje evidence o obveznih zdravstvenih pregledih zaposlenih glede na oceno tveganja.
- Vodenje evidence o spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu stalno ali občasno prihajajo v stik z žvili, po določilih Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za

- osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS, št. 82/03 in 25/09).
- Svetovanje in nadzor nad izvedbo higienskih ukrepov v primerih pojava nalezljivih bolezni.
 - Spremljanje in analiziranje zapisnikov in odločb zdravstvenega inšpektorata, ki izvaja nadzor na podlagi določil Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Ur.l. RS, št. 43/07 in 40/14) in Zakona o zdravstveni inšpekciji (Ur.l. RS, št. 59/06 in 40/14 – ZIN-B). Inšpekcijski pregledi se opravljajo v zvezi z nadzorom nad spoštovanjem določil Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) ter Zakona o nalezljivih boleznih (Ur.l. RS, št. 33/2006-UPB1)
 - Organiziranje nabave in razporejanje čistil, razkužil, higienskega materiala, zaščitne obleke in obutve.
 - Nadzor nad izvajanjem preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju.
 - Redno mehansko čiščenje igrač (topla voda, detergent).
 - Spremljanje evidenc čiščenja igrač, ki jih zahteva tudi zdravstveni inšpektorat RS.
 - Natančno spremljanje nezgod v vrtcu Želvica in vodenje ustreznih evidenc.

14. JAVNA NAROČILA

14.1 DOM POD GORCO

1x obrok za otroke v vrtcu / kosilo

14.2 GEAPRODUKT

oskrba s sadjem in z zelenjavo

15. SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

- MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE - ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS (OE Maribor): organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE – INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN (OU Maribor): organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- SNAGA d.o.o. (odvoz odpadkov).

**Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 je bil sprejet
na vzgojiteljskem zboru
Zasebnega vrtca Želvica, Maribor
dne, 2. 9. 2024**

**Direktorica:
Katja Šavora**

**Pedagoška vodja:
Sandra Novak, vzg. svetovalka**

